

شیوه نامه تدوین گزارش نهایی طرحهای پژوهشی

در شیوه نامه، شکل و شیوه‌ای یکسان در نگارش طرح‌های پژوهشی ارائه می‌گردد که رعایت آن الزامی است. هر نوشتار به لحاظ نگارش دارای دو وجه قابل تامل است:

- ترتیب ارائه مطالب
- مکان نوشتن مطالب در هر صفحه، نحوه حاشیه بندی، شماره گذاری، صفحات و بخشها، معادلات، تصاویر جداول و منحنی‌ها. که در طی دو بخش نکات بارز هر وجه بیان می‌گردد.

۱- ساختار ارائه مطالب

نظم و ترتیب در ارائه مطالب و یکسان سازی شیوه، علاوه بر افزایش میزان درک خواننده سهولت دسترسی و دریافت آن را نیز در بردارد. لذا در این بخش ضمن بیان مشخصات هر یک از قسمتها، ترتیب ارائه آنها نیز ذکر شده است.

۱-۱- جلد طرح پژوهشی

جلد گزارشات طرح پژوهشی می‌بایست طبق پیوست شماره یک این نوشتار تنظیم گردد. در عطف نیز صرفاً عنوان و نام مجری پروژه و سال آن با حروف کوچک زرکوب گردد. جلد گزارش از نوع گالینگور است که عیناً مطالب (طبق نمونه شرح روی جلد) روی آن زرکوب می‌شود. رنگ جلد گزارش نهایی برای تمامی گروه‌های علمی سورمه ای است تبصره: در طرح‌های خارجی این فرمت طبق اعلام سازمان ذینفع خواهد بود و در صورت عدم اعلام فرمت مشخص فرمت مطابق فرمت اعلامی دانشگاه خواهد بود.

۱-۲- صفحه نخست

از آنجا که نام و یاد خدا بهترین سرآغاز برای هر نوشته و کاری می‌باشد، بسیار مناسب است که نخستین برگ از پروژه به درج کلام الهی (بسم... الرحمن الرحیم) اختصاص یابد. باشد که فضل الهی موجب توفیق روزافزون گردد.

۱-۳- صفحه عنوان

در این صفحه، مطالب روی جلد طرح پژوهشی عیناً تکرار می‌گردد.

۱-۴- تشکر و قدردانی

یک صفحه برای تشکر و قدردانی (در این صفحه از همه افرادی که در اجرا و تدوین گزارش نهایی، پژوهشگر را یاری نموده اند یا سازمان هایی که به صورت مالی یا تجهیزاتی در روند اجرای طرح همکاری داشته اند تشکر می‌شود. همچنین درج وابستگی (Affiliation) کامل به نام دانشگاه هنر اسلامی تبریز و واحد اجراکننده طرح در این صفحه ضروری است.

۱-۵- چکیده

چکیده پروژه حداکثر در حجمی معادل با ۳۰۰ کلمه تهیه شده و شامل بیان مختصر مسئله مورد بررسی، مراحل بکار گرفته شده برای کسب و جمع آوری اطلاعات، نحوه عمل و نتیجه کلی حاصل می‌باشد، بطوریکه خواننده با مطالعه آن تشخیص دهد که پروژه موجود در برگیرنده مطالب مورد علاقه وی می‌باشد یا خیر. تاریخچه و سابقه موضوع در این قسمت ذکر نشده بلکه در مقدمه پروژه توضیح داده

می‌شود. چکیده در یک صفحه مجزا بعد از صفحه عنوان قرار می‌گیرد و در بالای آن به فاصله دو سطر از حاشیه بالای صفحه در میانه سطر عنوان پروژه نوشته می‌شود. چکیده شامل اهداف، روش‌ها، محتوای اصلی و نتایج حاصل از اجرای طرح است.

۱-۶- فهرست

صفحات فهرست بعد از صفحه قدردانی قرار می‌گیرند کلمه فهرست در وسط و بالای کلیه صفحات مربوطه ماشین‌گرد. عناوین اصلی و فرعی در سمت راست و شماره صفحه در حاشیه چپ نوشته شود. شماره عنوان اصلی با خط تیره از عنوان مربوطه جدا می‌شود. شماره عناوین فرعی بصورت ZZ-YY-XX نوشته می‌شود که XX شماره عنوان اصلی و YY یکی از بخش‌های XX و ZZ نیز یکی از بخش‌های زیرین YY که البته در فهرست نویسی فقط تا عنوان فرعی دوم شماره گذاری شده و نوشته می‌شود. عناوین اصلی از منتهی الیه سمت راست هر سطر و عناوین فرعی به اندازه چهار حرف داخل‌تر از عنوان اصلی نوشته می‌شوند. ترتیبی که در اینجا به جهت ارائه مطالب بیان گشت به گونه ایست که در فهرست نویسی چکیده حرف "الف" و "مقدمه" شماره "۱" را بخود اختصاص می‌دهد. کلیه مطالب فهرست با قلم B Mitra 12 نگاشته شود.

۱-۷- لیست علائم و اختصارات

در این قسمت که بلافاصله بعد از فهرست قرار می‌گیرد، لیستی از کلیه علائم و اختصاراتی که در متن بکار رفته است، درج می‌گردد. نحوه نگارش آن همانند فهرست است. در چپ علامت و در سمت راست مفهوم آن درج می‌گردد. ترتیب نگارش علائم مطابق با نوع علامت بکار رفته، متفاوت می‌باشد ولی معمولاً نخست حروف انگلیسی سپس حروف یونانی نوشته می‌شوند. لازم به ذکر است که در کل متن پروژه برای نمایش هر پارامتر فیزیکی فقط باید از یک نماد استفاده کرد، بعنوان مثال برای نمایش دما فقط از یک حرف مانند T استفاده شود.

۱-۸- مقدمه طرح پژوهشی

مقدمه می‌بایست شامل موارد ذیل باشد:

۱. بیان واضح و کامل مسئله مورد بررسی یا هدف مطالعه
۲. بیان دلایل اهمیت موضوع و ارزشیابی آن
۳. بیان مختصر تاریخچه کارها و تحقیقات قبلی انجام شده روی موضوع و وضعیت فعلی آن
۴. معرفی و مرور اجراء و بخش‌های پروژه
۵. این مطالب به این سؤال که چرا این بررسی یا پروژه صورت می‌پذیرد پاسخ داده و نشان می‌دهد که گامی در جهت تکمیل و یا رفع نقص فعالیت گذشتگان می‌باشد.
۶. توضیحات مختصری در مورد نحوه تجزیه و تحلیل مساله و نتایج بدست آمده از آن بنظر می‌رسد که ضرورتی نداشته باشد.

۱-۹- متن اصلی طرح پژوهشی

این بخش از پروژه اصل و اساس پروژه می‌باشد. در واقع این بخش است که به دانش پژوهان کمک می‌نماید. بنابراین مطالب آن باید بصورت واضح، منظم و قابل فهم ارائه گردد. در این بخش کلیات و معادلات و ... ارائه می‌گردد. بایستی سعی گردد تنها قسمتهایی که مستقیماً با موضوع مورد بحث مربوط است آورده شود و مابقی مطالب به صورت پیوست اضافه گردد. برای مثال اگر آشنایی با بعضی از قضایا برای درک مطلب لازم است ولی اثبات آنها منظور اصلی گزارش نیست بصورت پیوست اضافه شود. برنامه کامپیوتری، طرز استفاده و فلوچارت آن، نیز در پیوست آورده شود مگر در مواردی که صورت پروژه عمدتاً در ارتباط با یک برنامه کامپیوتری تعریف شده باشد.

متن اصلی پروژه بطور منطقی به چند فصل تقسیم می‌شود هر فصل را می‌توان با :

الف) بیان آن قسمت از تحقیق که فصل بدان اختصاص یافته.

ب) توضیح مطلب و روشهایی که در رابطه با این قسمت مورد استفاده قرار گرفته.

پ) و برشردن نکاتی که باید کشف و یا دانسته شود آغاز نمود.

۱-۱۰- بحث، نتیجه گیری، پیشنهادات

در این قسمت نتایج حاصل در پروژه مرور شده و در ادامه پیشنهادات مولف در مورد ادامه کار (تحقیقاتی) ارائه می‌گردد.

۱-۱۱- منابع

الف) در ارجاعات مطابق شیوه نامه استنادی ایران عمل شده و جهت اطلاع از چگونگی ارجاعات به فایل شیوه نامه استنادی ایران رجوع شود. (مطابق پیوست شماره ۲)

ب) کلیه منابع درون متنی در منابع پایانی و بالعکس منعکس گردد.

ج) در استفاده از منابع ترجیحا به منابع پر استناد و نو اشاره شود.

۱-۱۲- پیوست‌ها

در انتهای پروژه، پیوستها قرار می‌گیرند، همانگونه که در متن اصلی ذکر گردید، پیوست بگونه‌ای انتخاب می‌شود که ضمن نیاز به وجود آنها قراردادن آنها در متن اصلی باعث از بین رفتن انسجام و پیوستگی مطلب می‌گردد. هر پیوست به یک موضوع اختصاص می‌یابد. پیوست‌ها شامل جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها، آزمون‌ها و پرسشنامه‌های خود ساخته، روش‌های محاسباتی و برنامه‌های رایانه‌ای و ... می‌باشد بمنظور مرتب نمودن پیوستها، ترتیب زیر پیشنهاد می‌گردد.

پیوست ۱ - منحنی‌های حاصل و یا تهیه شده از استاندارد (در صورتیکه تعداد آنها زیاد باشد)

پیوست ۲ - جداول حاصل و یا تهیه شده از استاندارد (در صورتی که تعداد آنها زیاد باشد)

پیوست ۳ - اثبات قضایا

پیوست ۴ - دستورالعمل استفاده از برنامه کامپیوتری تهیه شده

پیوست ۵ - لیست برنامه کامپیوتری

پیوست ۶ - نقشه‌های تهیه شده

پیوست ۷ - مقالات تهیه شده حاصل از طرح پژوهشی

در صفحه اول هر پیوست، در بالا و وسط کادر کلمه پیوست و شماره ترتیب آن درج شده و سپس با یک خط فاصله و در وسط کادر عنوان مربوط به آن پیوست آورده می‌شود.

۱-۱۳- چکیده انگلیسی

چکیده انگلیسی همانند ساختار چکیده فارسی بوده و تعداد کلمات آن ۵۰۰ کلمه می‌باشد.

۲- اندازه کاغذ و نوع نگارش

۱-۲- متن گزارش با برنامه Word نگاشته شود.

۲-۲- کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱ در ۲۹/۷ سانتیمتر) باشد.

۳-۲- هر صفحه دارای ۲۹ سطر و حاشیه است. حوالی بالا و پایین کاغذ به ترتیب ۲/۵ و ۲ سانتی متر و از راست و چپ نیز به ترتیب

۳ و ۲ سانتی متر باشند (۱۸ سطری و یا ۲۴ سطری).

۴-۲- فاصله سطرها یک (Single) تعریف شود.

۵-۲- برای نگاشتن بخش‌های مختلف گزارش از قلم‌های زیر استفاده شود:

عناوین	نوع قلم و اندازه (فارسی و انگلیسی)
متن فارسی و انگلیسی	B Mitra Regular 13 Garamond 10

B Titr 26	صفحه عنوان، فصل
B Mitra Bold 14 Garamond 12	عنوان های اصلی
B Mitra Bold 13 Garamond 11	عنوان فرعی
B Mitra Bold 11 Garamond 9	عنوان جدول ها و شکل ها (نمودارها)
B Mitra Regular 10 Garamond 9	درون جدول ها و شکل ها (نمودارها)
B Mitra Regular 10 Garamond 9	زیرنویس های فارسی و انگلیسی

نکات:

- قلم عنوان چکیده فارسی و انگلیسی مطابق با عنوان اصلی و قلم متن آن مطابق با متن گزارش است.
- قلم عنوان فهرست منابع فارسی و انگلیسی مطابق با عنوان اصلی و شرح آن با یک فونت کوچکتر از قلم متن درج شود.
- آغاز پاراگراف های متن اصلی به اندازه ۰/۵ سانتیمتر تورفتگی داشته باشد.

۲-۶ نکاتی که می بایست در مورد انتخاب کاغذ پروژه و نحوه تنظیم و کادربندی مطالب روی کاغذ رعایت گردد عبارتند:

۲-۶-۱ از کاغذ مرغوب و در قطع A4 به منظور نگارش پروژه استفاده شود و در مواردی که نیاز به کاغذ در قطع بزرگتر می باشد ضمن استفاده از اندازه های استاندارد رده ۸، هنگام ضمیمه نمودن کاغذ مربوطه به اندازه A4 تا شده و حتماً داخل صحافی قرار داده شود.

۲-۶-۲ از نگارش کلمات لاتین در متن پروژه خودداری نموده، معادل لاتین که پس از مشخص شدن بوسیله شماره ای که بالای معادل فارسی آن کلمه تایپ می شود، در پاورقی آورده شود. در هر صفحه، شماره پاورقی از یک آغاز و بترتیب افزایش می یابد. در هر سطر از پاورقی صفحه نیز حداکثر دو کلمه انگلیسی معادل تایپ می گردد. کلمه اول از سمت چپ و کلمه دوم از میانه تحریر می گردد. کلمات معادل انگلیسی نیز در سطور بعدی، به همین ترتیب درج می شوند لازم به توضیح است که اگر پیدا کردن معادل فارسی برای کلمه ای خاص (مثال: نام نویسنده یک مقاله لاتین) بسیار مشکل باشد، می توان تلفظ لاتین کلمه را با حروف فارسی نوشته و در زیر نویس اصل کلمه را به لاتین نوشت.

تبصره: پاورقی در خصوص توضیحات فارسی نیز از حیث شماره گذاری به همین منوال انجام می پذیرد.

۲-۶-۳ شماره گذاری صفحات به دو نوع مجزا صورت می پذیرد، دسته اول صفحات پروژه، از صفحه چکیده تا انتهای صفحات لیست علائم و اختصارات با حروف الفباء و بصورت متوالی (الف، ب، پ، ت، . . .) و دسته دوم صفحات، از صفحه مقدمه تا انتهای پروژه بصورت عددی شماره گذاری می گردد.

۲-۶-۴ در فصل بندی گزارش، در شروع هر فصل یک صفحه جداگانه حاوی شماره و عنوان فصل باشد.

۲-۶-۵ روی صفحه اول هر تقسیم اصلی از پروژه، مانند صفحه چکیده، صفحه اول فهرست، صفحه اول هر فصل و . . . شماره صفحه نوشته نمی شود ولی شماره آن بحساب می آید شماره هر صفحه با ۱/۵ برابر فاصله بین سطرها از پائین کاغذ، در وسط سطر نوشته می شود.

۲-۶-۶ در نگارش متن اصلی عناوین اصلی در وسط سطر و عناوین فرعی در ابتدای سطر نوشته شده، زیر هر دوی آنها خط کشیده می شود، قبل از شروع هر عنوان فرعی یک سطر خالی منظور شود. ولی بعد از هر عنوان فرعی سطرهای رها نگردد، به هر یک از عناوین (چه اصلی و چه فرعی) شماره ای تعلق می گیرد که نحوه شماره گذاری آن در فهرست آمده است.

۲-۶-۷ صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. تیترهای هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در

صورتی که یک بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره یاد شده قرار می‌گیرد، (۲-۴-۳) یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

۲-۶-۸ بین معادلات و نوشته‌ها یک سطر خالی آورده می‌شود شماره معادله در داخل پرانتز (xx-yy) نوشته شده، در مقابل معادله آورده می‌شود. xx شماره فصل و yy شماره معادله است. مکان شماره معادله، حاشیه سمت راست خط معادله در صورتی که، سطر معادله دارای جای کافی نباشد از سطر بعدی استفاده می‌شود.

۲-۶-۹ منحنی‌ها، جداول، تصاویر و یا اشکال درون کادر بسته قرار گرفته، طرف بالای آنها می‌بایست بطرف بالای کاغذ و یا در صورت لزوم در سمت چپ کاغذ قرارداده شود هر یک از منحنی‌ها، جداول، تصاویر و اشکال دارای شماره و توضیح می‌باشند که در قسمت زیرین کادر به فاصله یک خط درج می‌شود (توضیح بعد از شماره تاپ می‌شود) هر یک از منحنی‌ها، برای جداول در بالای آن نوشته شود، تصاویر و یا اشکال در طی متن پروژه دارای شماره‌ای مستقل از یکدیگر بوده و بصورت متوالی افزایش می‌یابد. لازم بذکر است که چنانچه تعداد منحنی‌ها، جداول، تصاویر، و یا اشکال در قسمتی از متن بیش از حد معقول باشد جهت تداوم نوشتار می‌بایست مجموعه آنها در یک پیوست قرار گیرند، دقت شود که در کلیه منحنی‌ها و نمودارها توصیه می‌شود که یکی از نرم افزارهای متداول کامپیوتری (مانند Excell و ...) در رسم نمودارها مورد استفاده قرار گیرد.

۲-۶-۱۰ لازم است کلیه محاسبات منحصراً در سیستم آحاد بین المللی SI انجام شود. در موارد استثنائی که به علت محدودیت منابع موجود استفاده از سیستم‌های دیگر آحاد اجتناب ناپذیر بنظر می‌رسد، ضروری است که نتایج نهایی هر قسمت از محاسبات را علاوه بر سیستم آحاد مربوط، پس از تبدیل واحد در سیستم SI نیز درج نمود. ضمناً به این موضوع نیز حتماً توجه شود که در مقابل تک تک نتایج محاسبات، واحد مربوط باید ذکر شود.

۲-۶-۱۱ در شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها باید مطابق نمونه زیر عمل شود.

مثال: دهمین شکل در فصل سوم در صورت اشاره مستقیم به صورت شکل ۳-۱۰ و یا اشاره درون پرانتز به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود.

نکته: عنوان جدول‌ها در بالای جدول و عنوان شکل‌ها و نمودارها در زیر آنها قرار گیرد.

۲-۶-۱۲ شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها : هر رابطه در متن گزارش، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می‌شود.

تهیه و تنظیم مدیریت پژوهش و فناوری



دانشگاه هنر اسلامی تبریز

۱۳۷۸

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه هنر اسلامی تبریز

عنوان طرح

مجری طرح

همکار(ان) اصلی طرح

بهار ۱۳۹۵

الف) منابع پایانی

۱) کتاب

۱-۱) کتاب با یک نویسنده

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده. سال انتشار. **عنوان**. محل نشر: ناشر.

کوشا، کیوان. ۱۳۸۱. *ابزارهای کاوش اینترنت: اصول، مهارتها، و امکانات جست و جو در وب*. تهران: کتابدار.
Adams, H. 1918. *The education of Henry Adams: An autobiography*.
Boston: Houghton Mifflin.

۲-۱) کتاب با دو نویسنده

نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول، و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم. سال انتشار. **عنوان**. محل نشر: ناشر.

جم، رضا، و زهرا روزبه. ۱۳۸۱. *مفاهیم کتابخانه دیجیتال*. تهران: صدف.
Unwin, L. P., and Galway, J. 1984. *Calm in Ireland*. Boston: Stronghope Press.

۳-۱) کتاب با سه نویسنده (فارسی)

مانند کتاب با دو نویسنده، و نام و نام خانوادگی نویسنده سوم. سال انتشار. **عنوان**. محل نشر: ناشر.

صارمی، کتابون، عباس رفیعی فراهانی، و فریدون امانی. ۱۳۷۲. *موزه های ایران*. تهران: سازمان میراث فرهنگی کشور.

۴-۱) کتاب با سه نویسنده (انگلیسی)

مانند کتاب با دو نویسنده، و نام و نام خانوادگی نویسنده سوم. سال انتشار. **عنوان**. محل نشر: ناشر.

Brett, R., Sarah D., Johnson, W., and Carol, D. 1989. *Mastering string quartets*.
San Francisco: Amati Press.

۵-۱) کتاب با بیش از سه نویسنده

مانند کتاب با سه نویسنده، و نام و نام خانوادگی نویسنده آخر. سال انتشار. **عنوان**. محل نشر: ناشر.

تبصره ۱) در فهرست منابع حداکثر تا نام شش نویسنده؛

تبصره ۲) در استناد درون متنی فارسی نام خانوادگی نویسنده اول و دیگران؛

تبصره ۳) در استناد درون متنی انگلیسی نام خانوادگی نویسنده اول و «*et al.*».

۶-۱) کتاب با بیش از سه نویسنده

اکبری، محمدتقی، احمد رضوانی، محمدتقی منشی، حسن سلطانی فر، و احمد نمایی. ۱۳۷۲. *فرهنگ و اصطلاحات علوم و تمدن اسلامی: انگلیسی - فارسی*. مشهد: بنیاد پژوهشهای آستان قدس رضوی.

Sanders, G., Brice, T., Valan, V., and Cate, R. 1989. *Prediction and prevention of famine*. Los Angeles: Timothy Peters.

۷-۱) کتاب ترجمه شده

اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار اثر اصلی. **عنوان**. {ترجمه} نام و نام خانوادگی مترجم(ان). سال ترجمه. محل نشر: ناشر.

خلیل، طارق. ۱۹۹۳. *مدیریت تکنولوژی: رمز موفقیت در رقابت و خلق ثروت*. ترجمه سید محمد اعرابی و داود ایزدی.

۱۳۸۱. تهران: دفتر پژوهش‌های فرهنگی. (خلیل ۱۹۹۳، ۵۳)

۸-۱) کتاب الکترونیکی یا پیوسته

اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار. **عنوان**. ناشر: محل نشر. نشانی الکترونیکی کتاب (تاریخ دسترسی).

بابایی، محمود. ۱۳۸۲. **نشر الکترونیکی**. ویراسته علی‌حسین قاسمی. تهران: پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران. http://www.irandoc.ac.ir/data/books/E_p/contents.htm (دسترسی در ۱۳۸۵/۵/۹).

سنگری، محمدرضا، فاطمه صغری علیزاده، و مریم اسماعیلی چرخاب. ۱۳۸۱. **املا در خانه: متن املا همراه با فعالیت‌های املائی اول دبستان ویژه اولیا و معلمان**. تهران: دانشیار. لوح فشرده.

۹-۱) فصلی از یک کتاب (فارسی)

اطلاعات نویسنده(گان) فصل. سال انتشار. **عنوان فصل**. {در} **عنوان کتاب اصلی**، {ویراسته} نام ویراستار(ان)، شماره صفحه ابتدا { - } انتهای فصل. ناشر: محل نشر.

افشار مهاجر، کامران. ۱۳۷۹. **نگاهی به صفحه‌آرایی قرآنی‌های خطی و کاربرد آن در گرافیک معاصر. در سایه طوبی: مجموعه مقالات همایش نخستین دوسالانه بین‌المللی نقاشی جهان اسلام**، ویراسته حبیب‌الله صادقی، ۴۷-۸۵. تهران: موزه هنرهای معاصر.

۱۰-۱) فصلی از یک کتاب (انگلیسی)

اطلاعات نویسنده(گان) فصل. سال انتشار. **عنوان فصل**. {In} **عنوان کتاب اصلی**، {ed.} نام ویراستار(ان)، شماره صفحه ابتدا { - } انتهای فصل. ناشر: محل نشر.

Trainen, I. N. 1950. Mourning Songs. *In Funk and Wagnall's standard dictionary of folklore, mythology, and legend*, ed. Maria Leach & Jerome Fried, 234-245. New York: Crowell.

۲) مقالات

۱-۲) مقاله با یک نویسنده (فارسی)

مانند کتاب با یک نویسنده. سال انتشار. **عنوان مقاله**. **عنوان مجله علمی** دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا { - } شماره صفحه انتها.

بنی‌اسدی، نازنین. ۱۳۸۳. مدیریت مشارکتی معلمان و ارتباط آن با رفتار جامعه مدنی دانش‌آموزان. **مجله روان‌شناسی و علوم تربیتی** ۳۴ (۲): ۶۵-۹۶.

۲-۲) مقاله با یک نویسنده (انگلیسی)

مانند کتاب با یک نویسنده. سال انتشار. **عنوان مقاله**. **عنوان مجله علمی** دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا { - } شماره صفحه انتها.

Bennett, J. W. 1946. The interpretation of Pueblo culture: A question of values. *Southwestern Journal of Anthropology* 27 (3): 361-374.

۳-۲) مقاله با دو نویسنده (فارسی)

مانند کتاب با دو نویسنده. سال انتشار. **عنوان مقاله**. **عنوان مجله علمی** دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا { - } شماره صفحه انتها.

ابوالحسنی، حسن، و مرتضی حقیرچهرقانی. ۱۳۸۶. سیستم‌های مدیریت جریان داده‌ها: مسائل و راهکارها. **مدیریت اطلاعات** ۲ (۲-۱): ۱۸-۳.

۴-۲) مقاله با دو نویسنده (انگلیسی)

مانند کتاب با دو نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. *عنوان مجله علمی* دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.

Terborgh, J., and Henrickson, E. 1974. Preservation of natural diversity: The problem of extinction prone species. *Biosciences* 24 (1): 715-722.

۵-۲) مقاله با سه نویسنده (فارسی)

مانند کتاب با سه نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. *عنوان مجله علمی* دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.

خسروجردی، محمود، طاهره علمی، و نادر نقشینه. ۱۳۸۶. نقش شخصیت و باورهای معرفت‌شناختی در رفتار اطلاع‌جویی: مروری بر انواع مدل‌های شناختی و روانشناختی. *مدیریت اطلاعات* ۲ (۳-۴): ۱۸۱-۲۰۰.

۶-۲) مقاله با سه نویسنده (انگلیسی)

مانند کتاب با سه نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. *عنوان مجله علمی* دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.

Hessami, K. H., Koyi, A., and Talbot, C. J. 2001. The significance of strike-slip faulting in the basement of the Zagros fold and thrust belt. *Journal of Petroleum Geology* 24 (1): 5-28.

۷-۲) مقاله با بیش از سه نویسنده (فارسی)

مانند کتاب با سه نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. *عنوان مجله علمی* دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.

کیهانی، محمد، مریم صابری، شیما مرادی، و مریم صرافزاده. ۱۳۸۶. رایانش اجتماعی در سازمان: رویکردی نوین در مدیریت دانش. *مدیریت اطلاعات* ۲ (۳-۴): ۱۶۳-۱۸۰.

۸-۲) مقاله با بیش از سه نویسنده (انگلیسی)

مانند کتاب با سه نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. *عنوان مجله علمی* دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.

Bachmanov, D. M., Trifonov, V. G., Hessami, Kh. T., Kozhurin, A. I., Ivanova, T. P., Rogozhin, E. A., Hademi, M. C., and Jamali. F. H. 2004. Active faults in the Zagros and central Iran. *Technophysics* 380 (1): 221-241.

۹-۲) مقاله ترجمه شده

اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار اثر اصلی. عنوان مقاله. {ترجمه} نام و نام خانوادگی مترجم. سال ترجمه. *عنوان مجله علمی* دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.

شیری، علی اصغر، و کرافورد روی. ۲۰۰۳. اصطلاحنامه‌های روی وب: پیشرفت‌ها و گرایش‌های جاری. ترجمه فخرالسادات محمدی. ۱۳۸۷. *علوم و فناوری اطلاعات* ۲۳ (۴): ۱۴۵-۱۶۱.

۱۰-۲) مقاله الکترونیکی

اطلاعات نویسنده. سال انتشار. عنوان مقاله. *عنوان مجله علمی* دوره، {ش. برای فارسی و no. برای انگلیسی}. نشانی الکترونیکی مقاله (دسترسی در تاریخ).

گزنی، علی. ۱۳۷۹. طراحی سیستمهای بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه‌ای و اطلاع‌رسانی. *علوم اطلاع‌رسانی* ۱۶، ش. ۲-۱ (۱۰ دی). http://irandoc.ac.ir/ETELA-ART/16/16_1_2_7_abs.htm (دسترسی در ۸/۳/۱۳۸۵).

۹-۲ مقاله مجموعه مقالات

اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان مقاله. {در} **عنوان مجموعه مقالات**، {ویراسته} نام ویراستار(ان)، شماره صفحه ابتدا { - } انتهای مقاله. ناشر: محل نشر.

دقیق روحی، جواد، و بابا مخیر. ۱۳۸۴. بررسی دیپلوستومیازیس در لای ماهی تالاب انزلی. **در خلاصه مقالات سیزدهمین کنفرانس سراسری و اولین کنفرانس بین المللی زیست شناسی ایران**، ویراسته ریحانه سریری، ۲۳-۳۴. گیلان: دانشگاه گیلان.

۱۰-۲ مقاله همایش

اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان مقاله. {در} **عنوان همایش، محل همایش**، روز و ماه برگزاری.
Shiri, A., Crowford, R., and Chowdhury, Gobinda. 2002. Challenges in knowledge representation and organization for 21th century: Integration of knowledge across boundaries. In *7th International Society for Knowledge Organization (ISKO) Conference*, Spain, 10-13 July.

۱۱-۲ مقاله دانشنامه (فارسی)

اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان مقاله. {در} **عنوان دانشنامه**، {ویراسته} نام ویراستار(ان)، شماره صفحه ابتدا { - } انتهای مقاله. ناشر: محل نشر.
حریری، نجلا. ۱۳۸۰. ربط. **در دایره‌المعارف کتابداری و اطلاع‌رسانی**، ویراسته عباس حری، ج. ۱: ۸۷۰-۸۷۴.

۱۲-۲ مقاله دانشنامه (انگلیسی)

اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان مقاله. {In} **عنوان دانشنامه**، {ed.} نام ویراستار(ان)، شماره صفحه ابتدا { - } انتهای مقاله. ناشر: محل نشر.

Garten, Edward D. 2005. The birth of virtual library. In *Encyclopedia of distance learning*, ed. Caroline Howard et al., 166-171. Hershey: Idea Group.

۱۳-۲ مقاله با اطلاعات ناقص مجله

مجله بدون دوره

اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان مقاله. **عنوان مجله علمی**، {ش. برای فارسی و no. برای انگلیسی}: صفحه ابتدا { - } انتهای مقاله.

جم، رضا. ۱۳۸۳. کتابخانه‌های بدون دیوار. *اطلاع‌رسانی علمی*، ش. ۲۰: ۱-۲۷.

Meyerovitch, Eva. 1959. The Gnostic manuscripts of Upper Egypt. *Diogenes*, no. 25: 84-117.

۱۶-۲ مقاله با اطلاعات ناقص مجله

مجله بدون شماره

اطلاعات نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان مقاله. **عنوان مجله علمی** دوره: صفحه ابتدا { - } انتهای مقاله.

جم، رضا. ۱۳۸۷. یادگیری الکترونیکی چرا؟ *اطلاعات رسانی علمی* ۲۰-۱:۲۷. (جم ۱۳۸۳)

Allison, G. W. 1999. The implications of experimental design for biodiversity manipulations. *American Naturalist* 153:26-45.

۳) گزارش‌های علمی و فنی

اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار. *عنوان گزارش*. {گزارش طرح پژوهشی}. محل نشر: ناشر.

گنجی، احمد، و بهزاد دوران. ۱۳۸۶. *بررسی الگوی کاربری اینترنت در بین افراد ۲۵ تا ۴۰ سال شهر تهران*. گزارش طرح پژوهشی. تهران: پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران.

۴) استناد به منابع وب

۴-۱) استناد به منابع وب (فارسی)

اطلاعات نویسنده. سال انتشار. *عنوان اثر*. سازمان مسئول انتشار در صورت وجود. آدرس الکترونیکی صفحه (دسترسی در تاریخ .)

شیرازی، علیرضا. ۱۳۸۵. *فناوری اطلاعات در ایران ۸۴*. ایتنا، اخبار فناوری اطلاعات.

<http://www.itna.ir/archives/84-85-ITAnalyze/004088.php> (دسترسی در ۳/۱۱/۱۳۸۷).

۴-۲) استناد به منابع وب (انگلیسی)

اطلاعات نویسنده. سال انتشار. *عنوان اثر*. سازمان مسئول انتشار در صورت وجود. آدرس الکترونیکی صفحه (تاریخ دسترسی).

Reaves, Jessica. 2001. *A weighty issue: Ever-fatter kids. Interview with James Rosen*. <http://www.time.com/time/nation/article/0,8599,02443,00.html> (accessed January 7, 2002). (Reaves 2001)

۵) استنادهای برگرفته از منابع دیگر

۵-۱) استنادهای برگرفته از منابع دیگر (کتاب فارسی)

اطلاعات نویسنده. سال انتشار. عنوان اثر {ایتالیک}. ناشر: محل نشر [اطلاعات اثر مورد استناد]. {نقل در} نام و نام خانوادگی نویسنده (گان) اثر اصلی، *عنوان اثر اصلی* (محل نشر: ناشر، سال انتشار اثر اصلی)، صفحه مورد استناد در اثر اصلی.

عراقی، حمیدرضا. ۱۳۵۶. *اصول بازاریابی و مدیریت امور بازار*. تهران: انتشارات توکا. نقل در احمد روستا، داور ونوس، و عبدالمجید ابراهیمی، *مدیریت بازاریابی* (تهران: سمت، ۱۳۸۳)، ۱۰۲.

۵-۲) استنادهای برگرفته از منابع دیگر (کتاب انگلیسی)

اطلاعات نویسنده. سال انتشار. عنوان اثر {ایتالیک}. ناشر: محل نشر [اطلاعات اثر مورد استناد]. {quoted in} نام و نام خانوادگی نویسنده (گان) اثر اصلی، *عنوان اثر اصلی* (محل نشر: ناشر، سال انتشار اثر اصلی)، صفحه مورد استناد در اثر اصلی.

Zukofsky, L. 1931. Sincerity and objectification. *Poetry* 37 (February 1931): 269.

Quoted in B. Costello, *Marianne Moore: Imaginary possessions* (Cambridge, MA: Harvard Univ. Press,

۵-۳) استنادهای برگرفته از منابع دیگر (مقاله)

اطلاعات نویسنده. سال انتشار. عنوان اثر. عنوان اثر. {ایتالیک} دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا { - } شماره انتها. {quoted in} نام و نام خانوادگی نویسنده (گان) اثر اصلی، *عنوان اثر اصلی*. (عنوان مجله)، دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا { - } شماره انتها، سال انتشار.

۴-۵) استنادهای برگرفته از منابع دیگر (مقاله فارسی)

Bhatt, G. D. 2001. Knowledge management in Organizations: Examining the interaction between technologies, techniques, and people. *Journal of Knowledge Management* 5 (1): 68-75.

نقل در محمد ایرانی، مدیریت دانش در سازمانها بررسی تاثیر متقابل فناوری، فنون، و انسان. (علوم اطلاع‌رسانی، ۱۸ (۱-۲): ۷۶-۸۴، ۱۳۸۱).

۵-۵) استنادهای برگرفته از منابع دیگر (مقاله انگلیسی)

Bhatt, G. D. 2001. Knowledge management in Organizations: Examining the interaction between technologies, techniques, and people. *Journal of Knowledge Management* 5 (1): 68-75. Quoted in M. J. Bates, An analysis of search terminology used by humanities searchers. (*Library Quarterly*, 63 (1): 1-39, 2004).

۶-۵) استنادهای فارسی در مقاله انگلیسی

اطلاعات نویسنده (گان). سال انتشار به میلادی. عنوان ترجمه شده [In Persian]. عنوان انگلیسی نویسی شده مجله فارسی دوره (شماره): شماره صفحه ابتدا {-} شماره صفحه انتها.

Alidousti, S. 1995. A new mechanism for resource sharing [In Persian] *Ettela' Resani: IranDoc's Technical Bulletin* 11 (2): 3-11.

ب) فهرست منابع

۱-۶) الفبایی بر اساس نام خانوادگی نویسنده اول؛

۲-۶) دیانی، محمدحسین. ۱۳۷۷. *مجموعه‌سازی*. اهواز: دانشگاه شهید چمران.

محمدی، فخرالسادات. ۱۳۸۲. *اصطلاحنامه‌های پیوسته*. تهران: کتابدار.

محمدی، فخرالسادات، و سیروس علیدوستی. ۱۳۸۶. *فرایند تدوین اصطلاحنامه*. تهران: پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران.

Frenzel, B. 1968. The Pleistocene vegetation of northern Eurasia. *Science* 161:637-49.

Morris, R., and D. Morris. 1966. *Men and pandas*. New York: McGraw-hill.

۳-۶) در آثار بدون نویسنده الفبایی بر اساس عنوان؛

چهل طوطی. ۱۳۶۲. تهران: رجبی.

هزار و یک شب. ۱۳۷۸. به کوشش بهرام افراسیابی. تهران: پازند.

The burden of anonymity. 1948. Nowhere: Nonesuch Press

A true and sincere declaration of the en. 1610. London: Oxford.

۴-۶) برای نام‌های تکراری خط تیره بلند به جای نام؛

جم، رضا، و زهرا روزبه. ۱۳۸۴. *یادگیری الکترونیکی و کتابخانه‌ها*. تهران: موج سبز.

۱۳۸۵. *شیوه‌نامه استنادی شیکاگو*. تهران: ترانه.

Squire, Larry R. 1986. *The hippocampus and the neuropsychology of memory*.
New York: Oxford.
_____. 1987. *Memory and brain*. New York: Oxford Univ. Press.

۵-۶ منابع فارسی در ابتدا و منابع انگلیسی در ادامه آن.

رضایی شریف‌آبادی، سعید، و محمد حسن‌زاده. ۱۳۸۲. وب‌نامه راهی به سوی استفاده از وب جهانی. *فصلنامه کتاب* ۴ (۴): ۱۵۲.
زارع، امین. ۱۳۸۳. وب‌نگاشتها و نقش آنها در توسعه علمی منابع اینترنت. *مجله کتابداری* ۴۲ (۲): ۲۰۱-۲۱۰.

Alimohammadi, Dariush. 2004. Are weblibliographies still in use? *The Electronic Library* 22 (2): 154-157.

Barsun, Rita. 2002. It's my library, too, isn't it? *Journal of Library Administration* 37 (1-2): 59-73.

ج) ارجاع منابع درون متن

۱-۷ منابع درون متنی از نظر نام و تاریخ کاملاً متناظر با منبع خود در فهرست منابع می‌بایست باشد.

۲-۷ منابع درون متنی پس از متن پیش از آخرین علامت سجاوندی قرار گیرد.

۳-۷ منابع درون متنی شامل نام و تاریخ بدون هیچ علامتی و با یک فاصله از متن قرار گیرد.

۴-۷ برای استناد دهی درون متنی به یک مقاله مجله و یا کتاب و تمامی ارجاعات درون متنی به ترتیب، نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار، دو نقطه و شماره صفحه در داخل پرانتز ذکر می‌شود. مانند: (امامی ۱۳۸۹: ۷۸).

مثال: مجموعه‌سازی عمل یا فرایند نیازسنجی، انتخاب، و دسترس‌پذیر ساختن محتوای منابع اطلاعاتی مورد نیاز جامعه کتابخانه از راه خرید، اهدا، مبادله، یا سایر روشهای مرسوم و ارزیابی مداوم آنهاست (محسنی ۱۳۸۲: ۸).

محسنی، حمید. ۱۳۸۲. *مجموعه‌سازی و خدمات تحویل مدرک*. تهران: کتابدار.

(Milton et al. 2007: 88)

۴-۷ در اشاره به جلدی از اثر در فارسی «ج.» در انگلیسی «vol.»:

(صفا ۱۳۶۶، ج. ۳)

(Garcia 1987, vol. 2)

۵-۷ افزودن شماره صفحه به شماره جلد با علامت دونقطه.

(صفا ۱۳۶۶، ج. ۳: ۱۵۱)

(Garcia 1987, vol. 2:345)

۶-۷ استناد درون‌متنی (نامها)

۱-۶-۷ مجاز به نگارش انگلیسی در متن

نام فارسی در متن داخل گیومه

نام انگلیسی در استناد داخل پرانتز

مثال:

به اعتقاد «بچه‌وفر» و «گوبل» نمایه‌سازی هم‌ارز نمایه‌سازی مبتنی بر ترکیب اصطلاحات است و به این وسیله برای پشتیبانی

نیازهای اطلاعاتی کاربران اقدام می‌شود (Bechhofer and Goble 2001: 34).

۲-۶-۷ غیرمجاز به نگارش انگلیسی در متن

نام فارسی در متن داخل گیومه
نام فارسی در استناد داخل پرانتز
نام انگلیسی در پانویس برای همه نویسندگان

مثال:

► «چاپمن»^۶ (۱۳۷۹) فراهم‌آوری را پیوند حلقه انتشار، انتخاب، تقاضا، و تهیه مواد می‌داند.

► 6. Chapman

(۷-۷) استنادهای گوناگون کنار هم

(امامی و آشتیانی ۱۳۶۶؛ علیدوستی ۱۳۸۲؛ محمدی و دیگران ۱۳۸۷)

(Smith and Malacinski 1989; Beigl 1989; Pickett *et al.* 2000)

(۸-۷) استنادهای گوناگون از یک نویسنده

(محمدی ۱۳۸۱؛ ۱۳۸۲؛ ۱۳۸۳، ۴۵)

(Malacinski 1989; 1990; 1995, 12-14; 2000, 5)

(۹-۷) نویسندگان واحد سال واحد

دو یا چند اثر منتشر شده از نویسنده(گان) واحد در یک سال

افزودن حروف الفبا به شکل صاف به سال انتشار

مثال:

(جم ۱۳۸۷ ب)

(جم ۱۳۸۷ الف)

(جم و روزه ۱۳۸۷ ب)

(جم و روزه ۱۳۸۷ الف)

(جم، روزه، و دیگران ۱۳۸۷)

(جم و دیگران ۱۳۸۷)